



Microsoft Project 2010 Professional

Introdução ao Microsoft Project 2010

A Microsoft Project é um poderoso aplicativo de gerenciamento de projetos que você pode utilizar para planejar, programar e representar praticamente as informações sobre projetos.

Com o Microsoft Project é fácil criar e modificar um conjunto de tarefas para atingir seus objetivos. O software de gerenciamento de projeto é uma ferramenta muito importante para o estabelecimento de um plano inicial de projeto. Além disso, o Microsoft Project recalcula rapidamente os cronogramas e permite-lhe ver como as mudanças em uma parte do projeto podem afetar os seus planos como um todo. Novas tarefas, tarefas obsoletas, datas intermediárias que afetam outras tarefas ou a disponibilidade irregular de um recurso poderiam, caso contrário, passar despercebidas; mas com o Microsoft Project você pode manter tudo sob controle.

Conceitos sobre Gerenciamento de Projetos

O gerenciamento de projetos pode ser definido pelo planejamento, coordenação e gerenciamento de tarefas e recursos, para a realização de um objetivo específico ou de um conjunto de objetivos. O Ciclo de Gerenciamento de Projetos consiste, de um modo geral, de três etapas:

1. Criação do Projeto: a primeira fase envolve a das tarefas, incluindo a sua duração e relação com a globalização do projeto;
2. Gerenciamento do Projeto: A segunda fase envolve o controle das tarefas e recursos até ao final do projeto, efetuando as adaptações necessárias de modo a manter o projeto em funcionamento;
3. Reportagem do Projeto: Esta fase inclui gerar relatórios e gráficos para reportar os detalhes do projeto.

Iniciando

Para começar nosso trabalho, o primeiro passo é acessar o Project:

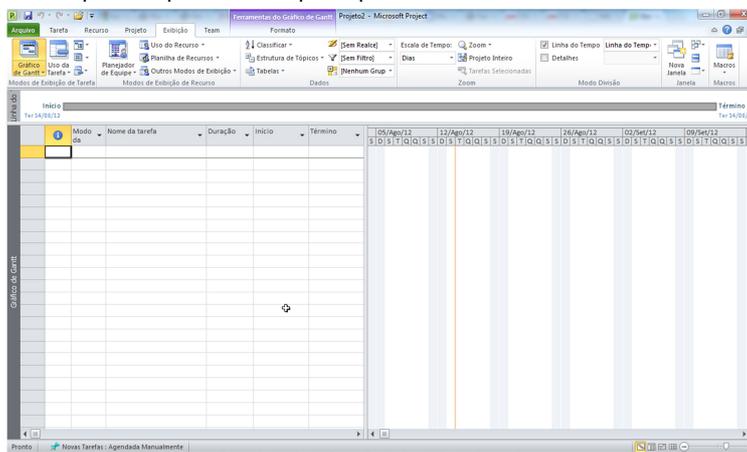
- Selecione o botão INICIAR na Barra de Tarefas.
- Selecione o menu PROGRAMAS, MICROSOFT OFFICE e o item MICROSOFT PROJECT 2010.



Apresentação da Tela

Toda vez que acessamos o Project, ele nos fornece um arquivo novo intitulado Projeto1, onde podemos iniciar nosso trabalho.

Vejam com detalhes os itens que compõem a tela principal:



Extensões do Project

Tipo de Projeto	Extensões
Arquivos de Projeto	.MPP
Arquivos de Modelo	.MPT
Arquivos de Área de Trabalho	.MPW
Arquivos de texto ASCII	.MPX

Teclas de Navegação

Tecla	Área	Resultado
← ou →	Campos de Formulário	Caracter à Esquerda ou à Direita
↑ ou ↓	Campos de Formulário	Caracter acima ou abaixo
HOME ou END	Campos de Formulário	Início ou fim da linha
ALT+PGUP ou ALT+PGDN	Gráficos de Gantt	Uma janela à esquerda ou à direita (por colunas inteiras nas tabelas).
CTRL+HOME ou CTRL+END	Gráficos de Gantt	Topo ou base do gráfico nessa data
ALT+HOME ou ALT+END	Gráficos de Gantt	Data inicial ou final do projeto.
HOME ou END	Gráficos de Diagrama de Rede	Percorre a janela do gráfico de cima abaixo.
← ou →	Gráficos Diagrama de Rede	Tarefa à Esquerda ou a Direita
↑ ou ↓	Gráficos Diagrama de Rede	Tarefa acima ou abaixo
CTRL+HOME ou CTRL END	Gráficos Diagrama de Rede	Primeira ou última tarefa
TAB ou SHIFT+TAB	Gráficos Diagrama de Rede	Tarefa à esquerda ou à direita
ALT+← ou ALT+→	Gráfico de Gantt	Desloca-se à esquerda ou à direita em pequenos aumentos
← ou →	Tabelas	Campo à Esquerda ou à Direita
↑ ou ↓	Tabelas	Campo acima ou abaixo
CTRL ou CTRL	Tabelas	Primeira ou última linha possível
HOME ou END	Tabelas	Primeiro ou último campo na linha
CTRL+HOME ou CTRL+END	Tabelas	Primeiro campo da primeira linha ou último campo da última linha
PGUP ou PGDN	Tabelas & Gráficos de Gantt/Diagrama de Rede	Uma janela acima ou abaixo (por linhas inteiras nas tabelas)
F5	Tabelas & Gráficos de Grant/Diagrama de Rede	vai para a data ou número de identificação específica
CTRL+PGUP ou CTRL+PGDN	Tabelas & Gráficos Diagrama de Rede	Uma janela à esquerda ou à direita (por colunas inteiras nas tabelas).
TAB ou SHIFT+TAB	Tabelas/Campos de Formulário	Campo à esquerda ou à direita

Modos de Visualização do Project

Os modos do Project incluem formatos tradicionais de gerenciamento de projetos, tais como Diagrama de Rede e de Gráfico de Gantt, bem como formatos especializados para entrada de dados e sua exibição. Os usuários podem trabalhar com os modos fornecidos ou criar os seus próprios modos personalizados. Existem oito modos principais, sendo o painel do Gráfico de Gantt o modo padrão.

Calendário

As tarefas marcadas exibidas em formato de agenda para representar a sua duração durante as semanas do mês.

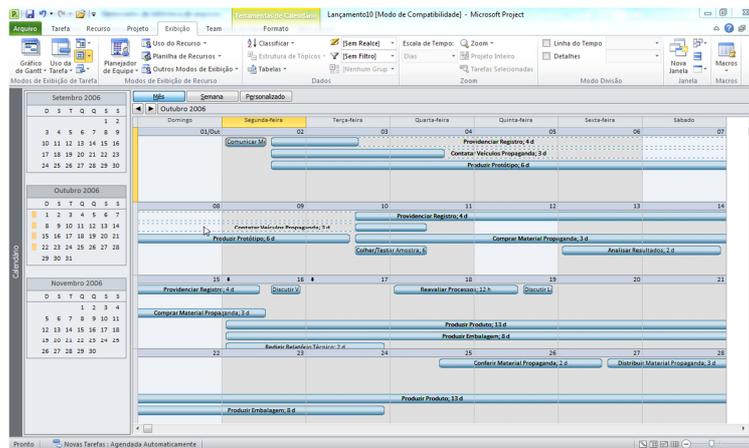


Gráfico de Gantt

O Gráfico de Gantt é constituído por uma tabela que relaciona as tarefas e suas informações, e um gráfico que exhibe a duração das tarefas e seus relacionamentos.

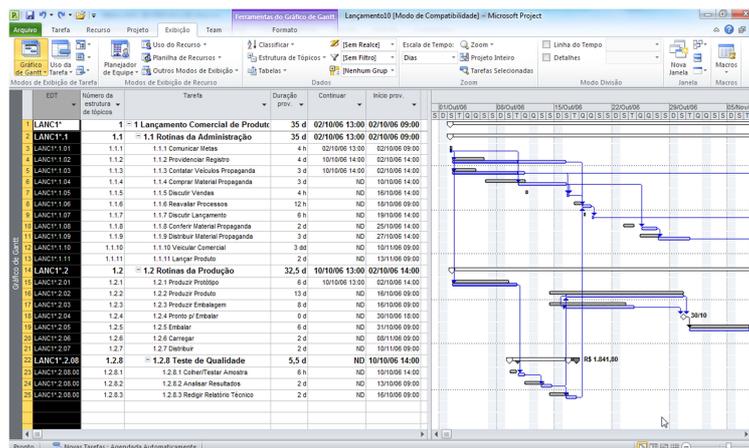
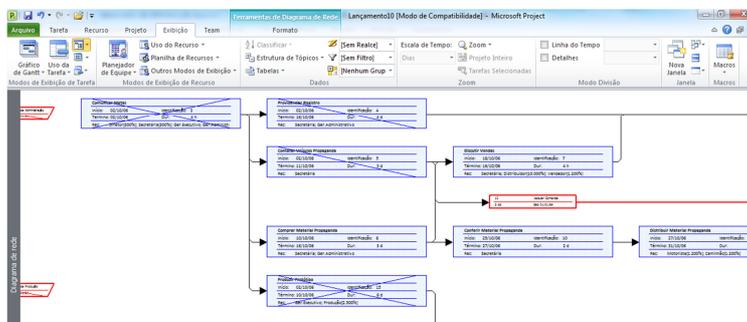


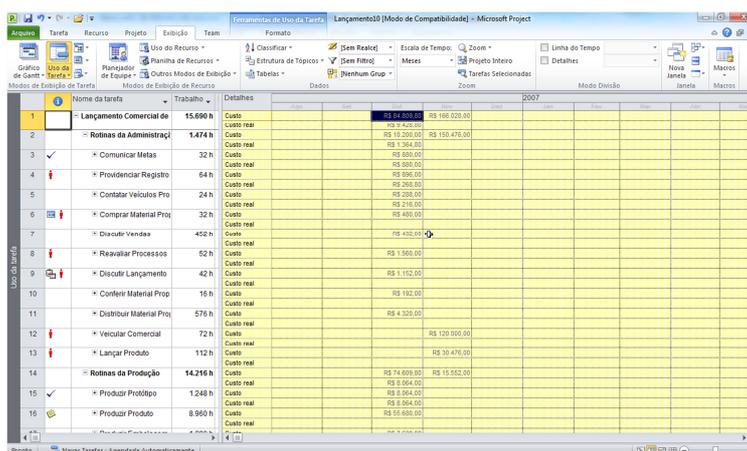
Gráfico de Diagrama de Rede

Este fluxograma exibe o projeto com as tarefas em caixas ou nós. As linhas entre os nós representam eles entre as tarefas sucessoras e predecessoras. Cada nó exibe cinco campos de informação pertinente e essa tarefa.



Utilização das Tarefas

Esta tabela mostra a distribuição de custos e de trabalho para cada recurso em um período de tempo específico.



The screenshot displays the Resource Usage table in Microsoft Project. The table lists tasks and their associated costs and work hours. The columns include 'Nome da tarefa', 'Trabalho', 'Custo', and 'Custo real'. The data is organized into a grid with columns for different months in 2007.

Nome da tarefa	Trabalho	Custo	Custo real
1 - Lançamento Comercial	15.690 h	R\$ 24.520,00	R\$ 106.020,00
2 - Rotinas da Administração	1.474 h	R\$ 10.200,00	R\$ 150.470,00
3 - Comunicar Metas	32 h	R\$ 800,00	R\$ 800,00
4 - Providenciar Registro	64 h	R\$ 800,00	R\$ 800,00
5 - Contatar Veículos Pro	24 h	R\$ 200,00	R\$ 200,00
6 - Comprar Material Prop	32 h	R\$ 400,00	R\$ 400,00
7 - Discutir Vendas	452 h	R\$ 432,00	R\$ 432,00
8 - Reavaliar Processos	52 h	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00
9 - Discutir Lançamento	42 h	R\$ 1.150,00	R\$ 1.150,00
10 - Conferir Material Prop	16 h	R\$ 192,00	R\$ 192,00
11 - Distribuir Material Prop	576 h	R\$ 4.320,00	R\$ 4.320,00
12 - Veicular Comercial	72 h	R\$ 120.000,00	R\$ 120.000,00
13 - Lançar Produto	112 h	R\$ 30.470,00	R\$ 30.470,00
14 - Rotinas da Produção	14.216 h	R\$ 74.690,00	R\$ 15.530,00
15 - Produzir Protótipo	1.248 h	R\$ 0.004,00	R\$ 0.004,00
16 - Produzir Produto	8.960 h	R\$ 0.004,00	R\$ 0.004,00

Gantt de Controle

Este gráfico exibe o acompanhamento do realizado com a linha de base (projetado).

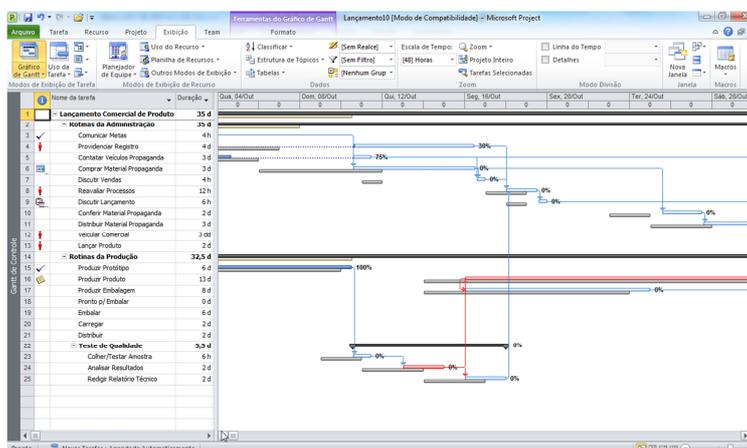
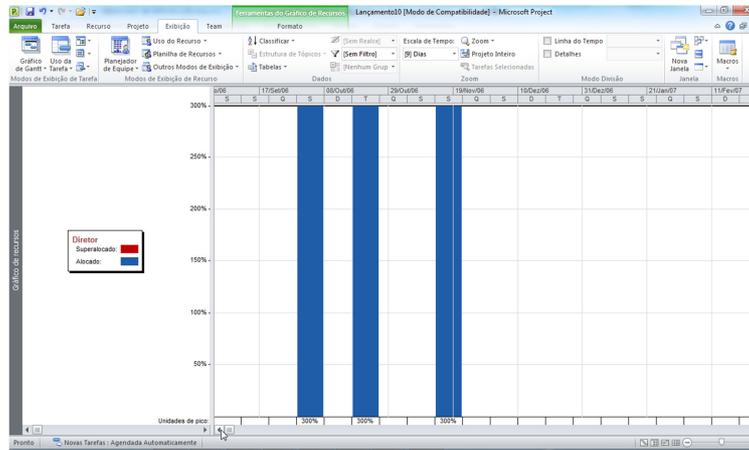


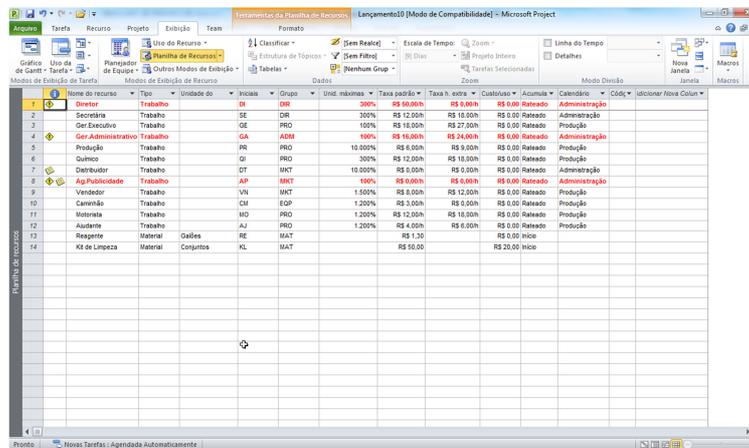
Gráfico de Recursos

Este gráfico exibe a colocação dos recursos, trabalho ou custo de um recurso durante um período de tempo.



Planilha de Recursos

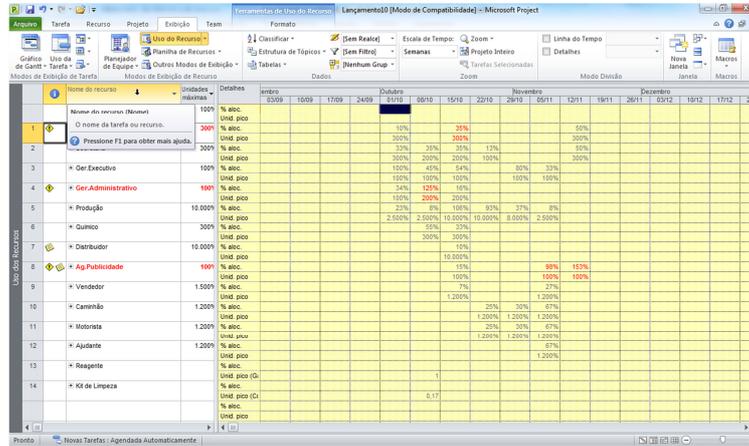
Esta forma de planilha mostra a informação sobre cada recurso, tal como: taxa de pagamento, quantidade de pagamento, quantidade de horas de trabalho designadas e custo (inicial e real).



ID	Nome do recurso	Tipo	Unidade de	Inicial	Grupo	Unid. máximas	Taxa padrão	Taxa h. extra	Cumulativo	Acumulado	Categoria	Código	Alocar Nova Colun
1	Diretor	Trabalho	DI	DIR	300%	RS 40,00/h	RS 0,00/h	RS 0,00	Rateado	Administração			
2	Secretaria	Trabalho	SE	DIR	300%	RS 12,00/h	RS 10,00/h	RS 0,00	Rateado	Administração			
3	Ger. Executivo	Trabalho	GE	PRO	100%	RS 18,00/h	RS 27,00/h	RS 0,00	Rateado	Produção			
4	Ger. Administrativo	Trabalho	GA	ADM	100%	RS 16,00/h	RS 24,00/h	RS 0,00	Rateado	Administração			
5	Produção	Trabalho	PR	PRO	10.000%	RS 6,00/h	RS 9,00/h	RS 0,00	Rateado	Produção			
6	Químico	Trabalho	QI	PRO	300%	RS 12,00/h	RS 18,00/h	RS 0,00	Rateado	Produção			
7	Contribuidor	Trabalho	DT	MKT	10.000%	RS 0,00/h	RS 0,00/h	RS 0,00	Rateado	Administração			
8	Ag. Publicidade	Trabalho	AP	MKT	100%	RS 0,00/h	RS 0,00/h	RS 0,00	Rateado	Administração			
9	Vendedor	Trabalho	VN	MKT	1.500%	RS 8,00/h	RS 12,00/h	RS 0,00	Rateado	Produção			
10	Carretilha	Trabalho	CM	EGP	1.200%	RS 3,00/h	RS 3,00/h	RS 0,00	Rateado	Produção			
11	Motocicleta	Trabalho	MO	PRO	1.200%	RS 12,00/h	RS 18,00/h	RS 0,00	Rateado	Produção			
12	Audiente	Trabalho	AJ	PRO	1.200%	RS 4,00/h	RS 6,00/h	RS 0,00	Rateado	Produção			
13	Reagente	Material	RE	MAT		RS 1,30		RS 0,00	Início				
14	Kit de Limpeza	Material	KL	MAT		RS 50,00		RS 20,00	Início				

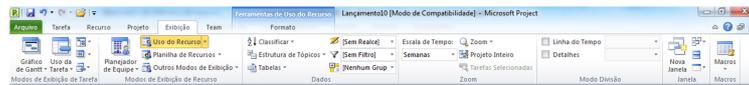
Planilha de Utilização dos Recursos

Esta tabela mostra a distribuição de custos e de trabalho para cada recurso em um período de tempo específico.

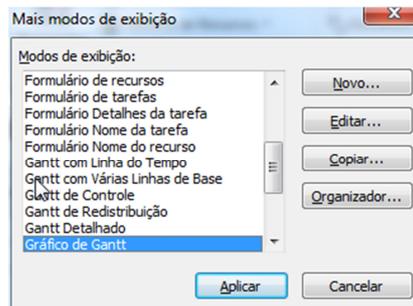


Alternando entre os modos

1. Selecione o menu EXIBIÇÃO encontramos os principais modos do Project.



Juntamente com esses modos principais, existem outros modos adicionais definidos pelo Project, como também, podemos criar visualizações personalizadas, tudo isso através do menu EXIBIÇÃO + OUTROS MODOS DE EXIBIÇÃO + MAIS MODOS DE EXIBIÇÃO:



Onde:

Novo: permite a criação de uma nova visualização

Editar: configura a visualização ativa

Copiar: cria uma nova visualização a partir de uma já existente

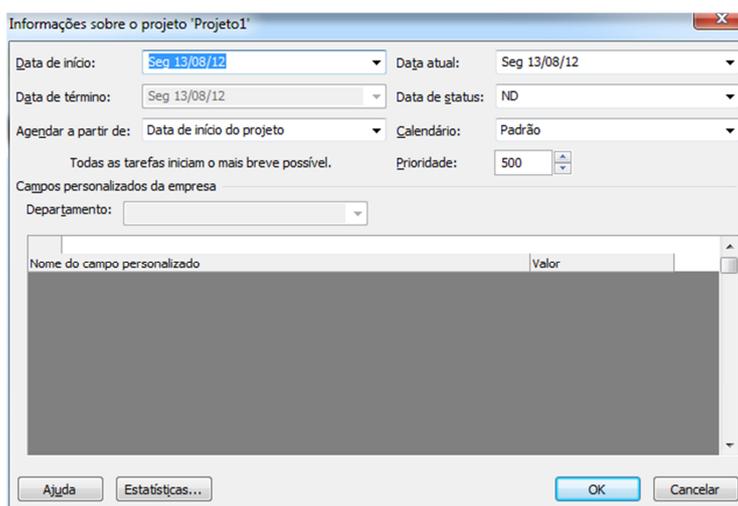
Organizar: permite a configuração da visualização no modelo GLOBAL.MPT do Project

Aplicar: aplica a visualização escolhida

Desenvolver um Projeto

Informações de um Projeto

Quando iniciamos um novo projeto, devemos cadastrar as informações essenciais de nosso projeto, utilize para isso o menu PROJETO + INFORMAÇÕES DO PROJETO.



Onde:

Data de Início: Quando ativo, permite determinar a data de inicio do projeto.

Data de Término: Quando ativo, permite determinar a data de término do projeto.

Agendar a partir de: Nesse item temos que definir se o projeto deve ter suas tarefas baseadas em uma Data Inicial ou em uma Data Final.

Data Atual: Determina qual a data corrente que o projete deve assumir.

Data de Status: Você pode definir uma data de status do projeto para calcular os valores dos campos da tabela Valor acumulado. O Microsoft Project calculará o valor desses campos com base no trabalho e nos custos reais até a data de status do projeto. Se você não definir a data de status do projeto Microsoft Project usara a data atual para calcular esses campos.

Calendário: Define qual calendário de trabalho será utilizado no projeto.

Prioridade: Determina a prioridade padrão das tarefas a serem criadas no projeto.

Estatísticas: Apresenta a caixa de diálogo ESTATÍSTICAS D PROJETO, contendo informações do seu projeto.